**Belöning ideellt arbete LYRF**

**Belöning:** Klippkort, 5 lektioner. Innebär att man kan rida lektion, i mån av plats. Kan skänkas bort till barn eller annan anhörig, men kan ej användas som betalning för privatlektioner, ridlektioner (fast plats som faktureras) eller vara underlag för kvitto för friskvårdsbidrag.

**Utdelas för**: Ideellt arbete som sker inom styrelsen, eller utanför styrelsen, på uppdrag av styrelsen. Arbetsuppgifter skall vara beslutade av styrelsen och protokollförda.

**Redovisas:** Till styrelsen, på särskild blankett, när karenstiden uppfyllts.

**Karenstid:** Den som engagerar sig i en ideell förening måste vara beredd att gå på möten och utföra uppgifter utan ersättning. Därför finns en karenstid innan belöningen kan bli aktuell. Man ska inte kunna bli belönad genom att vara styrelseledamot, men bara gå på mötena och inte göra något mer.

**1:** Den första karenstiden motsvarar styrelsens möten, cirka 24 timmar per år (3 arbetsdagar), plus åtta timmar (en arbetsdag), sammanlagt 32 timmar (fyra arbetsdagar).

Den som lägger ner mer än fyra arbetsdagar, 32 timmar , på ideellt arbete för föreningen under ett år\* kan belönas med ett klippkort. 5 lektioner, efter ansökan på särskild blankett.

**2:** Den som utöver dessa 32 timmar sedan lägger ned ytterligare två arbetsdagar (16 timmar) under samma år\* kan belönas med ytterligare ett klippkort, 5 lektioner, efter ansökan på särskild blankett.

**Period\*:** För belöningen räknas ett år från ett årsmöte till nästa, alltså samma period som styrelsen väljs på, ej föreningens verksamhetsår, som är kalenderår.

**Ingår:** (ska redovisas med timmar på blankett)

* Möten, inte bara med styrelsen
* Uppdrag som fördelas inom styrelsen
* Specifika uppgifter, på styrelsens uppdrag:

\*Arrangera Pay & Jump

\* Arrangera tävlingar

\* Fixa cafeteria, inköp mm

\* Fixa sponsring

\* Arrangera allmänridning

\* Sköta bokföring och andra uppgifter kopplade till ekonomin

\* Fixa försäljningar, som new body

\* Övrigt som styrelsen beslutar om

**Ingår inte:**

* Funktionär Pay & Jump
* Uppgifter kopplade till avtalet som privatuppstallade och fodervärdar

*Exempel*: Att förbereda och arrangera P&J ingår, men inte att vara funktionär den aktuella dagen. Den funktionärssysslan är kopplad till eget deltagande, för exempelvis ens barn.

Granskning: De blanketter som styrelsen behandlat och godkänt under året ska ingå i det material som föreningens revisorer granskar.

Frågor kontakta styrelsen på styrelsen@lyrf.se

Med reservation för eventuella tryckfel eller förändringar bortom styrelsens kontroll

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Arbetad tid** | **Uppgift** | **Uppdragsgivare** |
| ex 25/5 | 10:00-12:00 | Saltat Paddocken | Sara Ek/Styrelsen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | . |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |